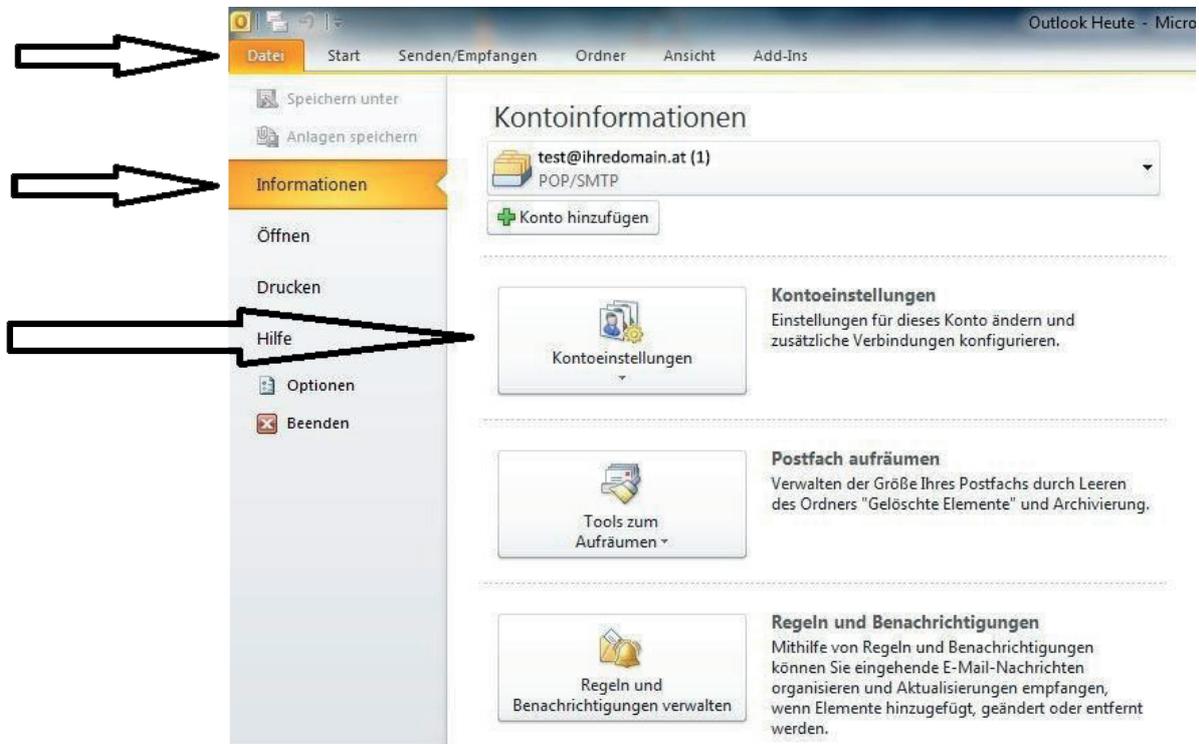
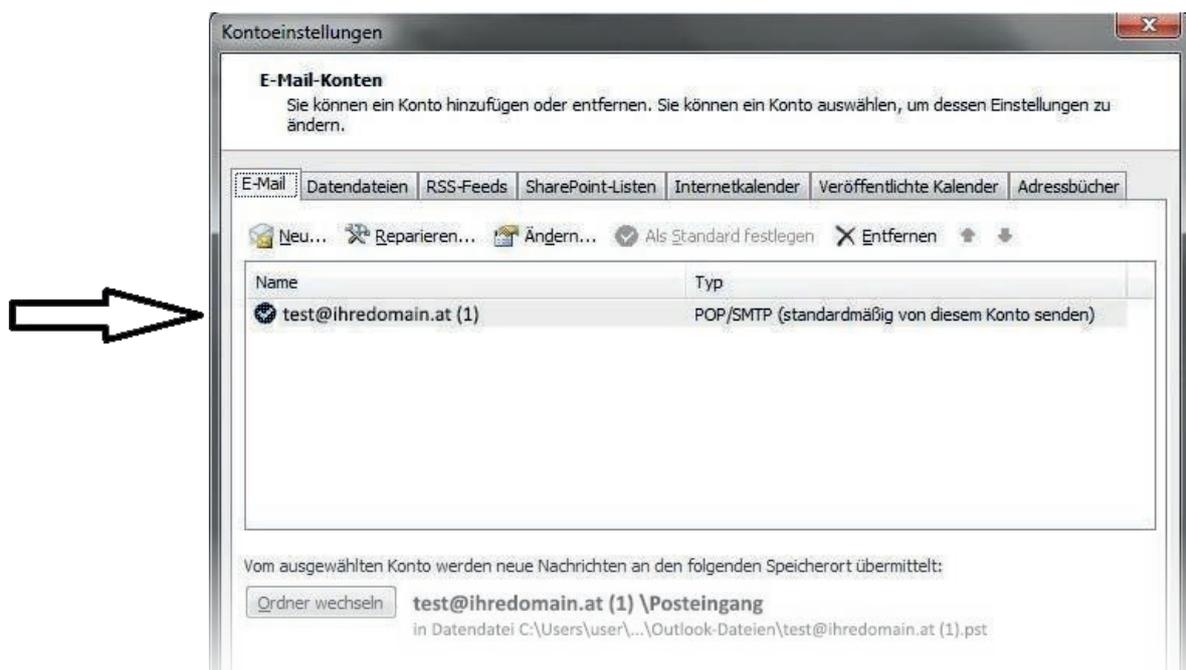


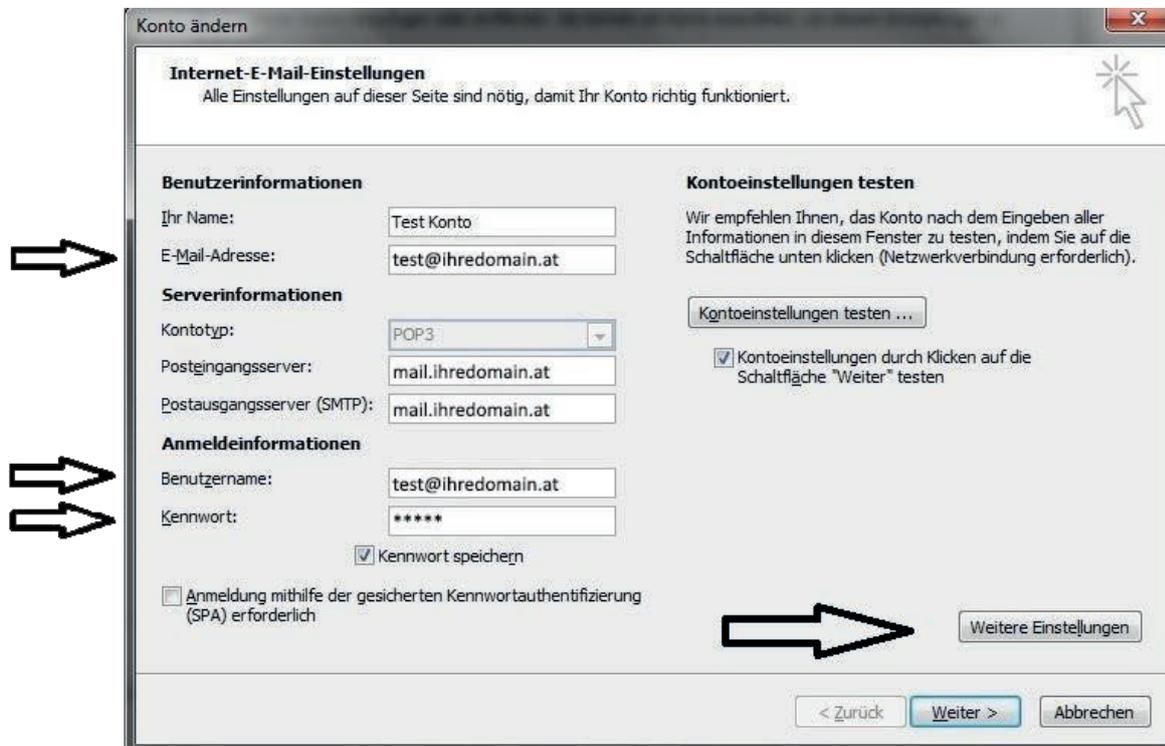
OUTLOOK 2010 - E-MAIL KONTEN EINSTELLUNGEN



Registerkarte *Datei* auswählen > *Informationen* auswählen > Klick auf *Kontoeinstellungen*



Doppelklick auf das Konto, welches bearbeitet werden soll.

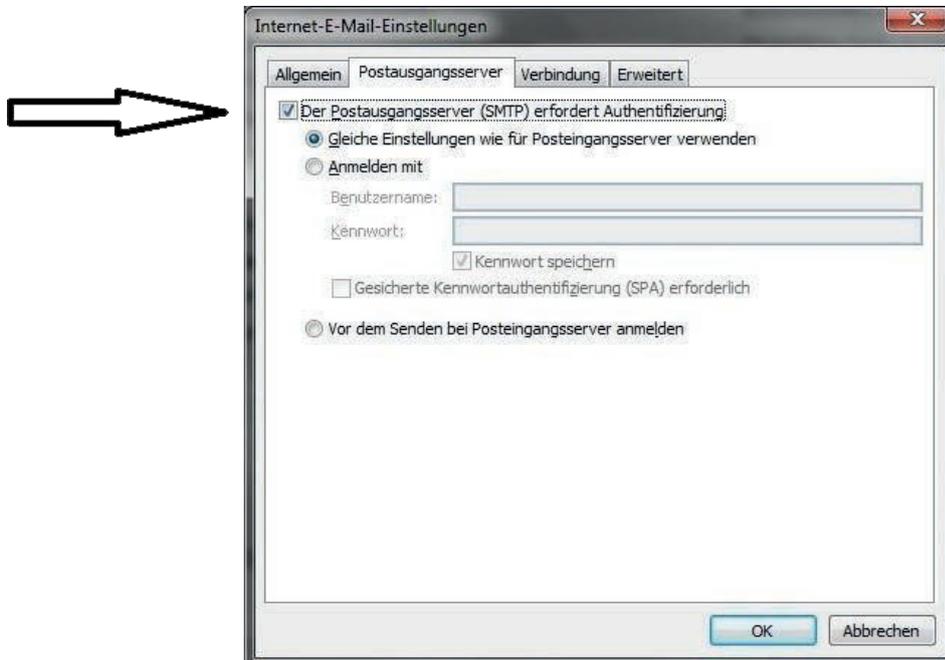


Im Feld „E-Mail-Adresse“ sollte Ihre ganze E-Mail Adresse stehen!

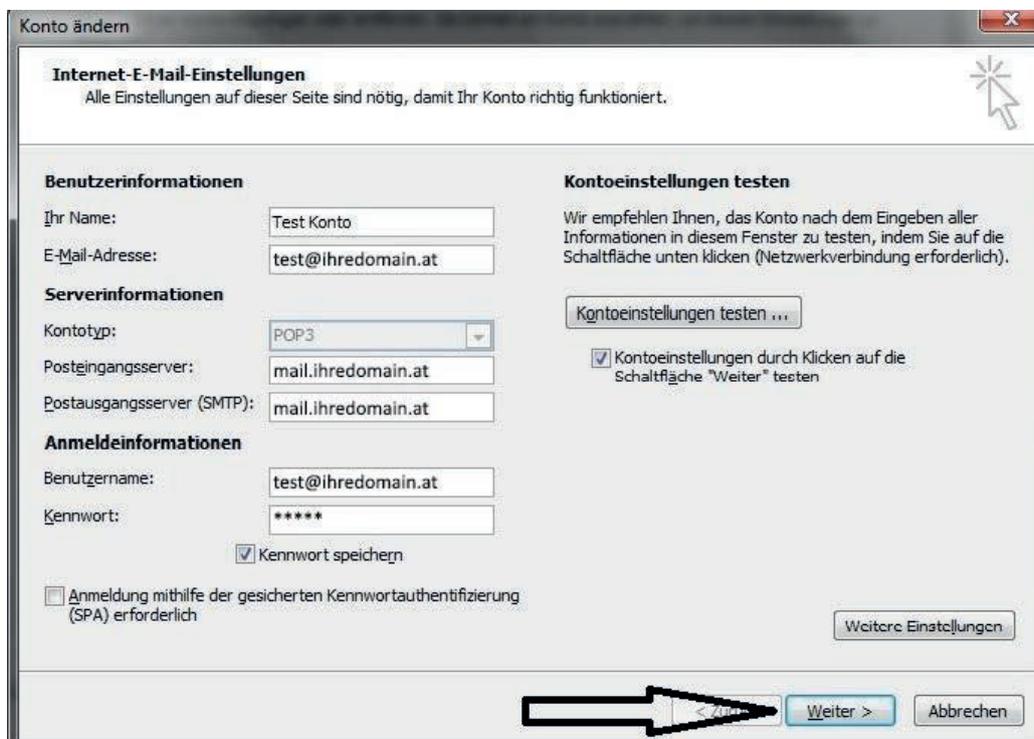
Im Feld „Benutzername“ sollte Ihre ganze E-Mail Adresse stehen!
Beispiel: statt „test“ sollte nun test@ihredomain.at stehen

Im Feld „Kennwort“ tragen Sie bitte das Kennwort ein welches wir Ihnen per Mail mitgeteilt haben

Klick auf „Weitere Einstellungen“



Häkchen bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ setzen.



Auf „Weiter“ klicken.
Die Kontoeinstellungen werden nun automatisch getestet.